

Convocatòria Connecta (5a edició)

# *Bases de la convocatòria*

17 de febrer - 22 d'abril de 2026



## Índex

<b>1. Definicions.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Què és Connecta.....</b>	<b>4</b>
<b>3. A qui s'adreça.....</b>	<b>6</b>
<b>4. Quan i com s'han de presentar les propostes .....</b>	<b>10</b>
<b>5. Avaluació de les sol·licituds.....</b>	<b>12</b>
<b>6. Projectes seleccionats .....</b>	<b>15</b>
<b>7. Incompatibilitats, acceptació de polítiques i privadesa .....</b>	<b>19</b>
<b>8. Dubtes i contacte .....</b>	<b>21</b>

# 1. Definicions

**Consorti:** associació temporal o contractual entre dues o més entitats –entre les quals hi ha l’Organització Coordinadora de la Pràctica i l’Organització Coordinadora de la Recerca– que s’uneixen amb l’objectiu de complir els requisits d’aquesta convocatòria i executar, si escau, el projecte objecte d’aquesta.

**Conveni:** acord formalitzat entre la Fundació “la Caixa”, l’Organització Coordinadora de la Recerca i l’Organització Coordinadora de la Pràctica per al desenvolupament d’una proposta seleccionada que rebí la subvenció, en virtut del qual es definiran el pagament, el seguiment, la presentació d’informes i el reembossament de la subvenció, entre altres termes i condicions específics.

**Organització Coordinadora de la Recerca:** entitat de l’àmbit de la recerca que lidera el projecte juntament amb l’Organització Coordinadora de la Pràctica (segons la definició que se’n fa tot seguit).

**Organització Coordinadora de la Pràctica:** entitat de l’àmbit de la pràctica que lidera el projecte juntament amb l’Organització Coordinadora de la Recerca.

**Organization Manager:** persona designada per l’Organització Coordinadora de la Recerca per fer gestions en nom de la seva institució. Això inclou presentar els documents necessaris per acreditar la institució a la plataforma i aprovar la proposta abans que es presenti.

**Organization Representative:** persona designada per les entitats de la pràctica per acceptar la participació d’aquestes en la proposta. Ha de ser una persona amb poders per acceptar la proposta en nom de l’entitat i no cal que sigui necessàriament la mateixa persona que liderarà l’execució del projecte.

**Project Leader:** persona encarregada de dirigir el projecte seleccionat que ha d’estar vinculada a l’Organització Coordinadora de la Recerca i que ha d’enviar la proposta a través de la plataforma i liderar-ne l’execució en cas que aquesta sigui finançada. El Project Leader no ha de ser necessàriament l’investigador principal del grup, sinó la persona que es compromet a dirigir el projecte seleccionat i, si escau, a participar en les activitats obligatòries desenvolupades en el marc de la convocatòria. El Project Leader ha de tenir el grau de doctor.

**Proposta:** proposta presentada pel Project Leader en el marc d’aquesta convocatòria a través de la plataforma designada.

**Plataforma:** plataforma a través de la qual s’han d’enviar les sol·licituds i s’han de presentar les propostes, accessible a través de la URL

<https://convocatorias.fundacionlacaixa.org/>.

## 2. Què és Connecta

### a. Objectiu

Connecta és una de les convocatòries de recerca en ciències socials creada i finançada per l'Observatori Social de la Fundació "la Caixa".

L'Observatori Social és un espai d'anàlisi, debat i reflexió que estudia els canvis que es produeixen en la societat i divulga el coneixement de les ciències socials per afavorir l'enriquiment del debat públic informat.

L'objectiu de la Convocatòria Connecta és **promoure la col·laboració entre l'àmbit de la recerca i el de la pràctica** i augmentar l'impacte de tots dos en la societat. Per això, l'objectiu de la Convocatòria Connecta és finançar projectes de recerca dissenyats i desenvolupats per organitzacions en aliança entre aquests dos àmbits.

### b. Quantia

Els projectes que facin un **diagnòstic d'una necessitat social** poden sol·licitar fins a 50.000 euros.

En canvi, els projectes que duguin a terme una **avaluació d'una intervenció social** poden sol·licitar un pressupost total de fins a 100.000 euros.

Inclou	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impostos.</li> <li>• Despeses indirectes.</li> <li>• Cànon (si n'hi ha).</li> <li>• Totes les despeses necessàries relacionades directament amb la recerca, com ara despeses de personal (incloent-hi, si escau, la coordinació del projecte), recopilació i tractament de dades, desplaçament, dietes i allotjament, infraestructures, etc.</li> </ul>
No finança	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Despeses associades a la implementació d'intervencions.</li> </ul>

Al pressupost, cada entitat hi pot incloure una partida de despeses indirectes. Aquesta partida es pot utilitzar per cobrir costos estructurals de les entitats, sense necessitat de detallar els conceptes individualment.

Les despeses indirectes per entitat no poden superar el 10 % del total de despeses directes assignades en el pressupost. És a dir, a tall d'exemple, si el total de despeses directes d'una entitat és de 20.000 euros, les despeses indirectes d'aquesta entitat no poden superar els 2.000 euros.

### **c. Tema**

Les propostes poden estudiar qualsevol aspecte de la realitat social espanyola des de la perspectiva de les ciències socials.

La Convocatòria Connecta no finança les recerques d'àmbits estrictament clínics, metodològics ni tecnològics.

## 3. A qui s'adreça

### a. Qui hi pot participar

Connecta s'adreça a:

1. entitats de l'àmbit de la recerca i de la pràctica,
2. sense ànim de lucre (excepte les universitats privades),
3. amb seu i actuació a Espanya i
4. que **formin un consorci** per impulsar conjuntament un projecte de recerca en ciències socials a Espanya amb l'objectiu de produir un impacte social positiu.

Entitats de l'àmbit de la recerca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Universitats públiques o privades.</li> <li>• Organitzacions sense ànim de lucre vinculades a una universitat o reconegudes com a centres de recerca.</li> <li>• Organitzacions inscrites com a centres de recerca en algun registre públic, com ara:               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ El Consell Superior de Recerques Científiques (CSIC).</li> <li>◦ Els centres tecnològics i els centres de suport a la innovació tecnològica.</li> <li>◦ La institució CERCA (Centres de Recerca de Catalunya).</li> <li>◦ El Registre d'Investigadors, Equips de Recerca i Centres de Recerca de la Comunitat Autònoma de les Canàries.</li> <li>◦ El Registre d'Agents del Sistema d'Innovació de la Rioja.</li> </ul> </li> <li>• Organitzacions els estatuts de les quals especifiquen que duen a terme tasques de recerca de manera autònoma i directa.</li> </ul>
Entitats de l'àmbit de la pràctica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organitzacions del tercer sector social, incloent-hi també les organitzacions de segon nivell o superior. (Consulteu la definició de «tercer sector social» <a href="#">a la llei que regula aquest àmbit.</a>)</li> <li>• Administracions públiques o altres ens públics locals, supramunicipals, autonòmics o estatals.</li> </ul>

## Com es forma el consorci

Per participar en la convocatòria, cal que el consorci estigui format per:

- **Com a mínim una entitat per àmbit (2 en total) i com a màxim 4 entitats en total.** La distribució és flexible.

Per exemple, l'àmbit de la recerca pot tenir 3 entitats, i el de la pràctica, 1, o fer una combinació de 2-2, o 1-1, o 2-1, etc.

- Si hi ha més d'una entitat per àmbit, el consorci ha de designar una **entitat coordinadora de la recerca i una entitat coordinadora de la pràctica**. Sempre hi ha d'haver una entitat coordinadora per àmbit.

## L'equip de treball

Àmbit de la recerca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cada entitat ha d'aportar, com a mínim, un investigador amb el títol de doctorat.</li> <li>• Hi ha d'haver un Organization Manager acreditat a la plataforma (perfil administratiu).</li> <li>• Hi ha d'haver un Project Leader: un investigador de l'entitat coordinadora de la recerca.</li> </ul>
Àmbit de la pràctica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cada entitat ha de tenir un representant. Aquesta persona ha de tenir els poders de representació necessaris per actuar en nom de la institució i, d'aquesta manera, poder acceptar participar en el projecte. No ha de ser necessàriament la mateixa persona que liderarà l'execució del projecte en aquesta entitat.</li> <li>• Aquesta persona ha d'estar acreditada a la plataforma.</li> </ul>

## Entitats i equips

Àmbit de la recerca	<p><b>Entitats:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Una entitat coordinadora de la recerca.</li> <li>• Pot haver-hi entitats addicionals de la recerca.</li> </ul> <p><b>Equip de treball:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Project Leader: investigador de l'entitat coordinadora de la recerca. Aquesta persona ha de tenir el grau de doctor.</li> <li>• Organization Manager de l'entitat coordinadora de la recerca.</li> <li>• Com a mínim un investigador per entitat (amb el grau de doctor).</li> </ul>
Àmbit de la pràctica	<p><b>Entitats:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Una entitat coordinadora de la pràctica.</li> <li>• Pot haver-hi entitats addicionals de l'àmbit de la pràctica.</li> </ul> <p><b>Equip de treball:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Representant de l'entitat o les entitats de la pràctica.</li> </ul>

## Funcions d'aquestes figures

Àmbit de la recerca	<p><b>Project Leader:</b> crea i gestiona la proposta a la plataforma de sol·licituds i hi convida la resta de membres de l'equip.</p> <p><b>Organization Manager:</b> accepta el projecte per part de l'Organització Coordinadora de la Recerca a la plataforma.</p> <p><b>Resta d'investigadors:</b> una persona per cada entitat addicional de la recerca ha d'acceptar la invitació a la plataforma de sol·licituds.</p>
Àmbit de la pràctica	<p><b>Representant:</b> accepta la invitació a la plataforma de sol·licituds.</p>

### Lideratge compartit + col·laboració

És important que el lideratge del projecte sigui compartit i que totes les entitats col·laborin en el desenvolupament de la recerca.

## b. Quins projectes s'hi poden presentar

Elegibles	<p>El projecte es pot emmarcar en qualsevol d'aquestes modalitats:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Diagnòstic</b> d'una necessitat social per millorar el coneixement de la problemàtica i prendre decisions fonamentades. Aquesta modalitat també pot incloure la conceptualització d'una intervenció nova. Aquests projectes poden sol·licitar un pressupost total de fins a 50.000 euros.</li> <li>2. <b>Avaluació</b> d'una intervenció social (pot ser una avaluació de la implementació o una avaluació d'impacte). Aquests projectes poden sol·licitar un pressupost total de fins a 100.000 euros.</li> </ol> <p>El projecte ha de generar <b>evidència quantitativa</b> i pot aportar <b>evidència qualitativa</b> complementària.</p> <p>Poden explotar-se tant fonts primàries (dades generades per la recerca mateixa) com secundàries (enquestes, registres administratius, etc.).</p>
No elegibles	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementació d'intervencions socials.</li> <li>• Intervencions i tractaments clínics, tant farmacològics com no farmacològics.</li> <li>• Validacions d'escales, qüestionaris o altres instruments psicomètrics.</li> <li>• Proves de prototips.</li> <li>• Avaluacions d'intervencions que no hagin estat pilotades prèviament.</li> </ul>

## c. Durada

El desenvolupament del projecte s'ha de completar en 24 mesos.

El temps comença a comptar a partir del **15 de desembre de 2026**. Totes les fases del projecte han de quedar englobades en aquests 24 mesos: des de l'inici fins a l'entrega dels resultats.

## 4. Quan i com s'han de presentar les propostes

### a. Calendari estimat

Sessió en línia informativa	Període de presentació de les propostes	Avaluació de les sol·licituds	Resolució de la convocatòria
21 d'octubre de 2025	17 de febrer - 22 d'abril de 2026 (fins a les 14 h)	Abril-juliol de 2026	Setembre de 2026

### b. Procés de sol·licitud

El procés de sol·licitud es completa a la plataforma de sol·licituds en línia. Totes les propostes s'han de presentar a través d'aquesta via:

<http://grants.lacaixafoundation.org/>



**Tingueu en compte que...**

Només acceptarem projectes presentats a través d'aquesta plataforma. Això vol dir que no acceptarem sol·licituds que rebem per altres canals.

### Contingut de la proposta

Consulteu el document «Contingut de la proposta de la Convocatòria Connecta», publicat al web de l'Observatori Social. En aquest document:

1. expliquem detalladament els passos que heu de seguir per presentar la proposta a la plataforma (registre a la plataforma, acceptació, etc.);
2. avancem el contingut que ha d'incorporar la proposta (interès general de la recerca, disseny de la recerca, pressupostos, etc.), i
3. afegim una llista de comprovació perquè no us descuideu cap pas.

**L'idioma de la proposta ha de ser el castellà o el català.** Si l'idioma no coincideix amb l'idioma dels avaluadors, es traduirà el contingut de les propostes.

### **c. Acceptació de les bases**

Participar en aquesta convocatòria implica acceptar-ne les bases.

Les propostes que no compleixin tots els requisits que detallen aquestes bases no són elegibles i, per tant, podran ser descartades en qualsevol moment del procés.

## 5. Avaluació de les sol·licituds

### a. Criteris de selecció

Els criteris que seguiran els avaluadors per seleccionar les propostes són els següents:

#### Fase 1

Avaluadors de la recerca	Avaluadors de l'àmbit de la pràctica
Aportació a la literatura (20 %)	Rellevància social de la problemàtica (40 %)
Disseny de la recerca (70 %)	Utilitat potencial dels resultats del projecte en l'àmbit social (50 %)
Participació d'agents socials (entitats de la pràctica i col·lectius rellevants) (10 %)	Participació d'agents socials (entitats de la pràctica i col·lectius rellevants) (10 %)

#### Fase 2

Avaluadors de la recerca	Avaluadors de l'àmbit de la pràctica
Aportació a la literatura (15 %)	Rellevància social de la problemàtica (30 %)
Disseny de la recerca (50 %)	Utilitat potencial dels resultats del projecte en l'àmbit social (40 %)
Participació d'agents socials (entitats de la pràctica i col·lectius rellevants) (20 %)	Participació d'agents socials (entitats de la pràctica i col·lectius rellevants) (15 %)
Viabilitat i pla de contingències (15 %)	Viabilitat i pla de contingències (15 %)

## **b. Procés de selecció**

El procés de selecció de la Convocatòria Connecta té dues fases:

### **Fase 1: avaluació remota**

Cada proposta serà avaluada per 3 experts (2 persones de l'àmbit de la recerca i 1 de l'àmbit de la pràctica) d'acord amb els criteris de selecció. Cada expert avaluarà criteris concrets en funció del seu perfil. Després d'aquesta primera avaluació, es preseleccionaran aproximadament 25 projectes.

### **Fase 2: entrevistes**

Un comitè de selecció multidisciplinari format per 10 experts (5 de l'àmbit de la recerca i 5 de l'àmbit de la pràctica) entrevistarà els equips dels projectes preseleccionats.

Les entrevistes seran en línia i s'hi podrà connectar una persona com a màxim per entitat que participa en la proposta. Si algun dels participants té necessitats especials, adoptarem les mesures necessàries per facilitar-ne la participació en l'entrevista.

Els avaluadors puntuaran tots els projectes entrevistats. La classificació dels projectes, d'acord amb la puntuació, serà definitiva i no admetrà apel·lacions.

Fase 1	Grup de 3 avaluadors	2 de l'àmbit de la recerca
		1 de l'àmbit de la pràctica
	Revisió de totes les propostes	
25 projectes preseleccionats		
Fase 2	Comitè de selecció (10 experts)	5 de l'àmbit de la recerca
		5 de l'àmbit de la pràctica
	Entrevistes en línia	Màxim 1 persona per entitat
	Resolució	

Els 25 projectes preseleccionats rebran, aproximadament 8 setmanes després de les entrevistes, un correu que els informarà de la resolució de la convocatòria amb els projectes finançats.

Aproximadament 8 setmanes després del final de cada fase d'avaluació, totes les propostes avaluades en la fase en qüestió rebran un informe de feedback.

## 6. Projectes seleccionats

### a. Obligacions

Els projectes seleccionats han de complir aquestes obligacions:

1. **Signar un conveni** per regular la concessió de l'ajuda. Les organitzacions coordinadores es comprometen a signar un conveni en castellà de manera conjunta entre elles i la Fundació "la Caixa" per regular aquesta ajuda. La signatura del conveni és un requisit obligatori per rebre la subvenció. En el conveni s'indicarà la data d'inici del projecte.
2. **Complir les condicions i els estàndards ètics.** Les persones que formen l'equip de treball es comprometen a complir els estàndards ètics, socials, econòmics, de recursos humans i contractuals marcats per les entitats col·laboradores a les quals estiguin adscrites durant la planificació i l'execució del projecte finançat. A més, també es comprometen a complir la normativa aplicable a la seva activitat.
3. **Justificar l'execució del projecte.** L'execució del projecte s'ha de justificar mitjançant dos informes:
  - A. **Informe de resultats de la recerca.** Aquest informe pot ser avaluat per persones expertes en l'àmbit de la recerca.
  - B. **Informe de l'aplicació dels resultats a la pràctica** que reculli el detall dels canvis generats o que es puguin generar en l'organització de l'àmbit de la pràctica a partir dels resultats del projecte. Aquest informe ha d'incloure un pla d'aplicació dels aprenentatges amb una previsió dels canvis que es continuaran generant a curt i a mitjà termini. Aquest informe pot ser avaluat per persones expertes en l'àmbit de la pràctica.

Així mateix, ens reservem el dret de sol·licitar informes econòmics per comprovar que el pressupost es compleix de manera adequada.

## **b. Responsabilitats i garanties**

El Project Leader, les entitats coordinadores i la resta d'entitats participants es fan responsables, davant la Fundació "la Caixa", del contingut i el resultat del projecte, incloent-hi qualsevol tipus de documentació i informació relacionada amb aquest, sens perjudici dels mètodes utilitzats per fonamentar-la (per exemple, eines d'intel·ligència artificial). En aquest sentit, garanteixen el següent:

- el compliment de tota la normativa vigent que sigui aplicable;
- la no-infracció de drets de tercers de qualsevol tipus, i
- l'aplicació de les millors pràctiques ètiques.

Així mateix, en el marc d'aquesta convocatòria, eximeixen la Fundació "la Caixa" de qualsevol responsabilitat davant de tercers derivada de l'incompliment dels punts anteriors.

A més, tant el Project Leader com les entitats coordinadores i la resta d'entitats participants declaren que no han estat sancionats, mitjançant resolució ferma, per infraccions de drets de tercers ni per la comissió de delictes que puguin causar responsabilitat penal de les entitats jurídiques i/o les persones físiques.

### c. Procés de pagament

El pagament de l'ajuda s'emetrà en dues parts:

70 %	En el moment de signar el conveni
30 %	Quan es justifiqui la finalització del projecte

**Abonarem el pagament en un termini de 60 dies com a màxim a partir del moment en què rebem les sol·licituds de pagament de les entitats coordinadores.**

Dividirem el pagament en dues parts:

- la part del pressupost relativa a l'àmbit de la pràctica s'abonarà a l'Organització Coordinadora de la Pràctica, i
- la part del pressupost relativa a l'àmbit de la recerca s'abonarà a l'Organització Coordinadora de la Recerca.

Això es farà d'acord amb el que detalli el conveni que signarem amb totes dues organitzacions. Cada organització col·laboradora es compromet a complir la part corresponent del pressupost presentat, i totes dues es responsabilitzen de repartir-lo entre la resta d'organitzacions, si és el cas, sempre d'acord amb el que han presentat en el pressupost.

### d. Permisos i baixes durant el projecte

Si la persona coordinadora del projecte d'alguna de les entitats es veu afectada per alguna malaltia o ha d'agafar una baixa o un permís, es pot demanar una extensió del projecte pels mesos que duri aquesta absència.

Situacions que tenim en compte:

- Malaltia (més de tres mesos).
- Permís de maternitat o paternitat.
- Excedència per tenir cura d'un familiar (més de tres mesos).

Per poder demanar aquesta ampliació de termini, el responsable del projecte ha de presentar un document oficial quan que justifiqui la baixa, els plans per a l'ampliació del termini i una declaració sobre la suficiència dels fons disponibles. És necessària l'aprovació expressa de la sol·licitud per part de la Fundació "la Caixa".

## **e. Acompanyament**

Durant el desenvolupament dels projectes, organitzarem algunes sessions de formació i networking per fomentar l'intercanvi de coneixements i bones pràctiques entre els equips de treball.

## **f. Difusió de resultats**

En acabar el projecte, hi ha la possibilitat que l'Observatori Social i les entitats beneficiades puguem establir noves col·laboracions en altres activitats com la publicació d'articles, la celebració d'alguna activitat, etc.

D'altra banda, els resultats obtinguts en el marc de la convocatòria seran oberts i es podran difondre i facilitar en futurs projectes i recerques, tant propis (per exemple, en futures convocatòries de l'Observatori Social) com de tercers.

## 7. Incompatibilitats, acceptació de polítiques i privadesa

### a. Incompatibilitats amb altres projectes

Incompatibilitats	<p>Els Project Leaders dels projectes seleccionats en aquesta convocatòria no podran presentar noves propostes a cap de les convocatòries de l'Observatori Social fins que el projecte s'hagi acabat.</p> <p>A més, els projectes seleccionats en aquesta convocatòria no podran ser beneficiaris d'altres ajudes econòmiques pel que fa a les despeses de recerca, tant si provenen de tercers com de la Fundació "la Caixa".</p>
Compatibilitats	<p>Les entitats sí que poden optar a una ajuda econòmica de les convocatòries de projectes socials de la Fundació "la Caixa" o altres entitats per finançar la implementació d'intervencions socials.</p>

### b. Acceptació de les bases i les polítiques

La presentació d'una sol·licitud a aquesta convocatòria implica l'acceptació expressa per part de tots els sol·licitants d'aquestes bases de participació, així com dels criteris i les decisions que pugui adoptar la Fundació "la Caixa" en cas que sorgeixin dubtes sobre la interpretació dels requisits i les condicions establertes en aquest document.

A més, les organitzacions han de complir el següent:

- la [Política de gestió i accés obert als resultats de la recerca de la Fundació "la Caixa"](#),
- la [Política d'integritat en la recerca de la Fundació "la Caixa"](#),
- els [Principis de responsabilitat en la recerca i la innovació de la Fundació "la Caixa"](#),
- el [Codi ètic i principis d'actuació](#) de la Fundació "la Caixa".

### c. Protecció de dades personals

Els sol·licitants han de ser informats degudament, en el marc del procés de sol·licitud, sobre el tractament de les seves dades personals, així com sobre l'exercici dels seus drets en matèria de protecció de dades personals, de conformitat amb el que disposen l'article 13 i els següents del Reglament general europeu de protecció de dades.

D'altra banda, la Fundació Bancària Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, "la Caixa", amb domicili a la plaça de Weyler, 3, 07001 Palma (Illes Balears, Espanya), actua com a responsable del tractament de les dades personals per a la resolució de dubtes i consultes pel que fa a aquesta convocatòria. La base legal del tractament és l'execució d'un contracte, a petició del sol·licitant.

Les dades personals es conservaran fins que vencin els terminis de prescripció aplicables. Les dades només es comunicaran per al compliment d'obligacions legals, així com als tercers proveïdors que actuïn en la seva condició d'encarregats del tractament. L'accés a aquestes dades per part de proveïdors tecnològics ubicats fora de l'Espai Econòmic Europeu compta amb totes les garanties legals exigides.

Podeu sol·licitar més informació o exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició davant el delegat de Protecció de Dades de la Fundació Bancària "la Caixa", a l'avinguda Diagonal, 621-629, 08028 Barcelona, o adreçant-vos a [dpd@fundacionlacaixa.org](mailto:dpd@fundacionlacaixa.org). També podeu reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

## 8. Dubtes i contacte



Si teniu qualsevol dubte, escriviu-nos:

[observatoriosocial@contact.fundacionlacaixa.org](mailto:observatoriosocial@contact.fundacionlacaixa.org)



També podeu visitar la nostra web:

<https://elobservatoriosocial.fundacionlacaixa.org/es/inicio>