

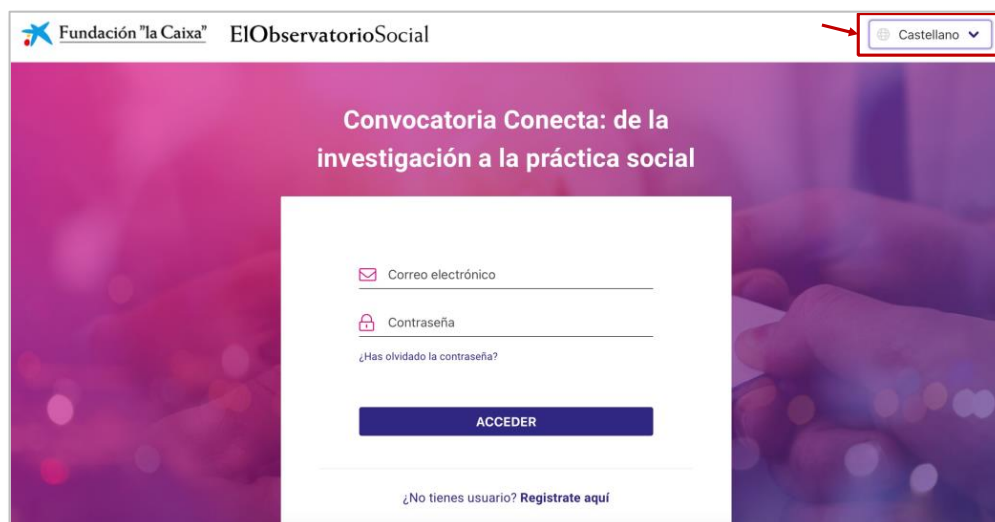
Convocatoria *Conecta*

Manual para solicitantes

1. Registro

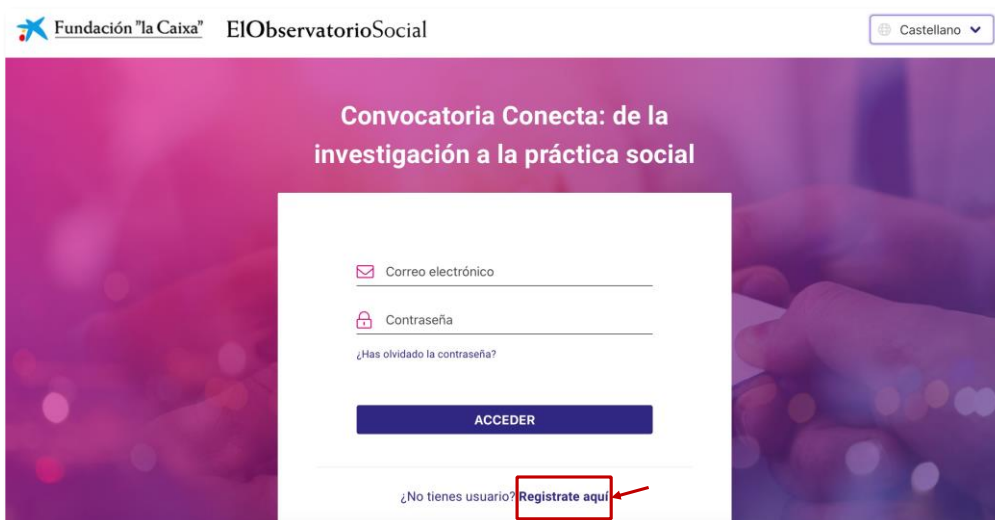
Para presentar una propuesta, lo primero que debes hacer es crear una cuenta:

- Acceder a <https://convocatoriaconecta.fundacionlacaixa.org>
- Seleccionar el idioma (castellano o catalán).



The screenshot shows the login page for 'Convocatoria Conecta'. At the top right, there is a language selection dropdown menu with 'Castellano' selected. The main content area has a purple background with the title 'Convocatoria Conecta: de la investigación a la práctica social'. Below the title is a white login form with fields for 'Correo electrónico' and 'Contraseña', a link for '¿Has olvidado la contraseña?', and an 'ACCEDER' button. At the bottom of the form, there is a link '¿No tienes usuario? Regístrate aquí'.

- Seleccionar **Regístrate aquí**.

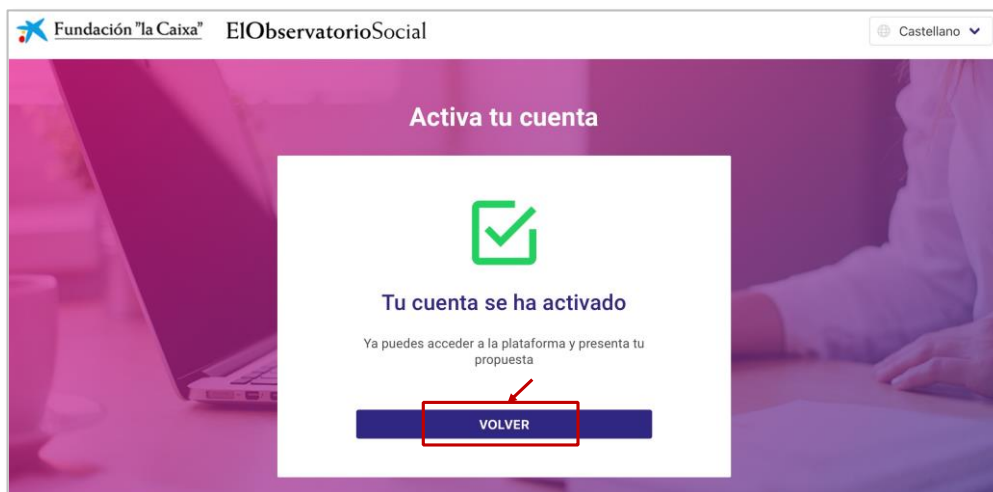


This screenshot is identical to the previous one, but with a red box highlighting the 'Regístrate aquí' link at the bottom of the login form, with an arrow pointing to it.

- d) Introducir tus datos y seleccionar las casillas que consideres, teniendo en cuenta que:
- El campo Correo electrónico es obligatorio.
 - La contraseña es obligatoria y ha de contener como mínimo: 8 caracteres, 1 letra mayúscula, 1 letra minúscula i 1 número.
 - El campo Repite la contraseña es obligatorio.
 - Has de aceptar que has leído y entendido el Tratamiento de datos personales.
- e) Seleccionar **Enviar**.



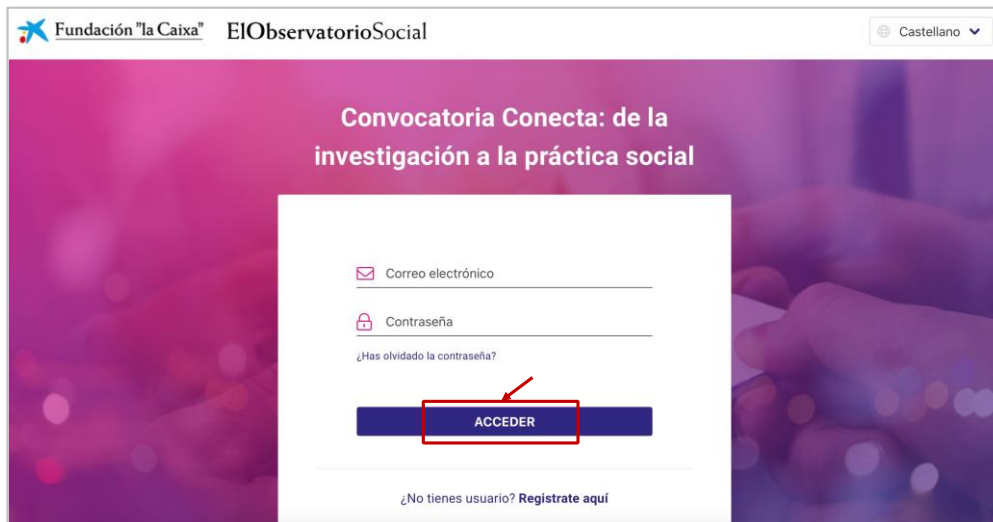
- f) Recibirás un correo electrónico de no-reply@mail.convocatoriaconecta.fundacionlacaixa.org indicando que para presentar tu propuesta a la Convocatoria Conecta deberás activar tu usuario a través del enlace al final del mail, el cuál estará activo durante 24 horas.
- g) Seleccionar **Activar tu cuenta**.
- h) Seleccionar **Volver**.



2. Acceso

Para acceder a la plataforma debes:

- Acceder a <https://convocatoriaconecta.fundacionlacaixa.org>
- Introducir tu correo electrónico y contraseña.
- Seleccionar **Acceder**.



3. Datos personales

Para rellenar la página **Datos personales** debes:

- Introducir tus datos, teniendo en cuenta que:
 - El campo Nombre es obligatorio.
 - El campo Apellido es obligatorio.
 - El campo Fecha de nacimiento es obligatorio.
 - El campo Nacionalidad es obligatorio.
 - El campo Género es obligatorio.
 - El campo Teléfono es obligatorio.
 - El campo Comunidad autónoma es obligatorio.
 - El campo Provincia es obligatorio.
 - El campo Código postal es obligatorio.
 - El campo Tipo de identificador fiscal es obligatorio.
 - El campo Número de identificador es obligatorio.

- Seleccionar **Siguiente paso**.



4. Propuesta

Para subir la **Propuesta** debes:

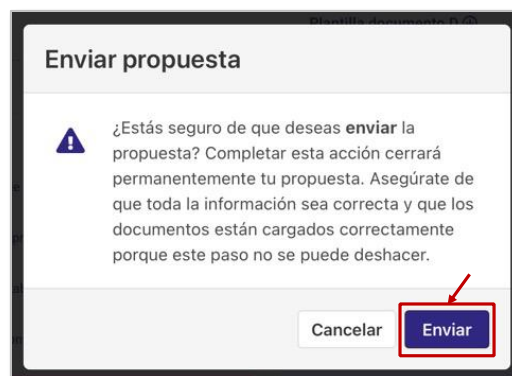
- c) Introducir los datos de **Información de la propuesta**, teniendo en cuenta que:
- El campo Código se rellena de forma automática.
 - El campo Fecha de doctorado del líder de la investigación es obligatorio.
 - El campo Título de la propuesta es obligatorio.
- d) Introducir la **Documentación**:
- Documento A. Descripción del proyecto:
 - Es un documento obligatorio.
 - Se debe subir en formato PDF y siguiendo la **Plantilla documento A** (no se aceptarán propuestas en otros formatos).
 - Las propuestas que superen el límite de palabras especificado en cada sección no serán elegibles.
 - Documento B. Presupuesto:
 - Es un documento obligatorio.
 - Se debe subir en formato Excel y siguiendo la **Plantilla documento B** (no se aceptarán propuestas en otros formatos).
 - Documento C. Declaración:
 - Es un documento obligatorio.
 - Se debe subir en formato PDF y siguiendo la **Plantilla documento C** (no se aceptarán propuestas en otros formatos).
 - Documento D. Datos de las organizaciones y los equipos:
 - Es un documento obligatorio.
 - Se debe subir en formato PDF y siguiendo la **Plantilla documento D** (no se aceptarán propuestas en otros formatos).
 - En caso de que alguna de las organizaciones tenga que adjuntar una copia de sus estatutos (según lo indicado en el texto final de la **Plantilla documento D**), ésta se debe incorporar dentro del Documento D (añadiéndola al final del documento).
 - Se solicita información de los miembros del equipo de trabajo con la única y exclusiva finalidad de gestionar la participación de las entidades en la Convocatoria Conecta, siendo la base jurídica de dicho tratamiento la ejecución de la relación contractual resultante de la misma.
 - Se debe tener en cuenta que:
 - Debes confirmar que dispones de la autorización de todos los miembros implicados para subir la documentación relativa al proyecto.
 - Debes confirmar que la información proporcionada es correcta y completa.
 - Debes confirmar que la propuesta cumple los requisitos establecidos en las bases de la Convocatoria Conecta.
 - Debes confirmar la aceptación de las bases de la Convocatoria Conecta.
- e) En caso de querer guardar un borrador antes de enviar la propuesta (el cual estará disponible cuando vuelvas a acceder a la plataforma), seleccionar **Guardar borrador**.



5. Envío de la propuesta

Para enviar la propuesta debes:

- a) Seleccionar **Enviar la propuesta**, teniendo en cuenta que:
 - Si hay algún campo erróneo, se te indicará con el mensaje **Hay campos con error** (identificando los campos erróneos).
 - Cuando completes esta acción se cerrará permanentemente tu propuesta y no podrás cambiarla, ya que este paso no se puede deshacer.
- b) Cuando aparezca el mensaje **Enviar propuesta**, seleccionar **Enviar**.



- c) Finalmente, aparecerá un mensaje en color verde indicando que la propuesta se ha subido correctamente.

Para cualquier duda sobre la propuesta enviada, es importante disponer del **Código** de la misma (el cual se podrá consultar en cualquier momento accediendo a la plataforma).

Para cualquier consulta relacionada con esta convocatoria,
contacta con observatoriosocial@fundacionlacaixa.org